

Требования к оформлению рукописей

«Шапка» статьи (на русском и английском языках) должна содержать: заголовок, информацию об авторах (ФИО полностью, место работы – название организации полностью, должность, телефон (исключительно для редакторов), адрес электронной почты) и аннотацию.

Статью необходимо представлять в электронном виде с распечаткой на бумаге в одном экземпляре шрифтом Times New Roman (14 кегль), интервал между строками 1,5.

Формат бумаги — стандартный: А4, поля — 2 см верхнее и нижнее, 3 см нижнее и 1,5 см верхнее. Нумерация страниц — внизу справа.

Текст статьи должен быть набран в редакторе Microsoft Word и сохранен в формате *.doc, *.docx или *.rtf.

В состав электронной версии статьи должны входить:

1. Файл, содержащий текст статьи, формулы, таблицы, литературу, вставленные (в отдельные абзацы) рисунки и подписи к ним (тоже в отдельных абзацах);
2. Файл(ы) (графические), содержащий(ие) иллюстрации.

При наборе текста не допускается введение отступов и разрывов между словами множественными пробелами, а также использование для красной строки табуляции. Переносы в словах не делаются. Не переносите также слова постановкой дефиса («черточки») в конце строки. Строки текста в пределах абзаца не должны разделяться символами возврата каретки (клавиша Enter или Shift + Enter). В рукописи следует четко различать написание букв *n, h, u; g и q; a, a и d; E, e, ζ и ξ; e, l и 1; I и J*; латинской буквы «v» («ви») курсивом *v* и греческой прямой «ню» *v*; *x и χ*. Все греческие символы пишутся прямым шрифтом, без курсива. При наборе статьи на компьютере все латинские обозначения физических величин (переменных) (*P, I, W* и т. д.) набираются курсивом, названия функций (*sin, cos, exp, log*) — обычным (прямым) шрифтом, векторы — полужирным. Необходимо также внимательно следить за раскладкой клавиатуры (рус. – англ.) при написании букв: *A, B, C, K, M, O, T*.

Используйте только стандартные сокращения (аббревиатуры). Не применяйте сокращения в названии статьи и в аннотации. Полный термин, вместо которого вводится сокращение, должен предшествовать первому применению этого сокращения в тексте (если только это не стандартная единица измерения).

Математические формулы должны быть предельно четкими, чтобы легко можно было отличить прописные (большие) буквы от строчных (маленьких), русские от латинских и греческих, показатели степени от сомножителей (желательно на распечатанном экземпляре сделать разметку формул). Все буквенные обозначения, приведенные в тексте статьи и в формулах, должны быть расшифрованы. При разметке формул заглавные и строчные буквы, различающиеся только своими размерами (*C и c, S и s, O и o*), подчеркиваются карандашом двумя чертами: заглавные — снизу, строчные — сверху. Ноль подчеркивается прямой скобкой. Греческие буквы подчеркивают красным карандашом, векторы — синим. Употребление специальных, в частности, готических и русских букв, а также символов (например, $\aleph, \Im, \aleph, \forall, \nabla, \partial$ и т. п.) следует оговаривать на полях рукописи. Индексы и показатели степени следует писать четко ниже или выше

строки и отчеркивать (простым карандашом) дугой (\checkmark — для верхних индексов, $\hat{}$ — для нижних). Необходимо четко различать в индексах написание запятой (,), штриха ('), единицы (1) и т. д. Формулы необходимо размещать отдельной строкой. Все величины, используемые в формулах, обязательно должны быть объяснены в месте первого их появления. Формулы и уравнения могут готовиться в специальных редакторах уравнений. Они подаются в тексте, как требуется, но могут сохраняться также в виде отдельных файлов в формате Windows metafile, *.wmf.

Недопустимо увеличивать (или уменьшать) размер формулы, меняя размер графического объекта (т. е. рисунка), которым представлена формула.

Не допускается обозначать разные понятия одинаковыми символами.

Единицы физических величин должны быть указаны в соответствии с международной системой (СИ). В качестве десятичного символа используется запятая (а не точка; особенно это касается осей графиков).

Графический материал (иллюстрации: графики, схемы, чертежи, диаграммы, логотипы и т. п.), необходимо представить в электронном виде, каждый элемент отдельным графическим файлом. То есть требуется оригинальный графический файл рисунка (тот, который вы вставляете на отдельной строке в Word при написании статьи). Векторные иллюстрации должны быть выполнены в графическом редакторе Adobe Illustrator и сохранены в форматах *.eps, *.ai, или графическими средствами Word. Допустимы форматы *.wmf, *.emf. Если программа не является распространенной, то желательно сохранять файлы рисунков в векторном формате (например, если графики выполнены в программе Grapher, то лучше экспортировать их в формат *.emf). Необходимо предоставлять именно те графические файлы, которые вставляются в файл статьи.

Фотографии и другие материалы растровой графики необходимо сохранять в формате *.tif, *.psd, *.jpg (качество «10 — максимальное») или *.eps (Adobe PotoShop) с разрешением не менее 300 dpi. Фотографии должны быть четкими и контрастными. Графические рисунки, выполненные вручную должны быть четкими, схематичными и не должны содержать мелких несущественных деталей. Все надписи должны быть без сокращений (кроме общепринятых).

Рисунки не допускается размещать внутри текста, их необходимо размещать отдельной строкой. Относительно небольшие рисунки будут размещены «в оборку» непосредственно при верстке материала.

На графиках все оси должны иметь название и размерности. В изданиях на русском языке в качестве десятичного знака используется запятая(,), а не точка (.)!

Все надписи на рисунках должны быть на русском языке.

Подрисуночные подписи ставятся в следующем после рисунка абзаце.

Рисунки должны быть пронумерованы последовательно в соответствии с порядком, в котором они впервые упоминаются в тексте (ссылки в тексте обязательны — например: рис. 2). Если рисунки уже публиковались, укажите оригинальный источник и представьте письменное разрешение на их воспроизведение от владельца права на публикацию. Разрешение требуется независимо от авторства или издателя, за исключением документов, не охраняющихся авторским правом.

Все буквы, цифры и символы должны быть четкими и иметь достаточные размеры, чтобы даже при уменьшении для публикации каждая деталь была бы различимой. Названия и подробные объяснения должны содержаться в подписях к рисункам, а не на самих рисунках.

Размер иллюстраций должен определяться исходя из того, что они могут масштабироваться с приведением к размеру печатной полосы. Следует позаботиться о том (особенно если оригиналы имеют больший размер), чтобы все мелкие элементы и надписи в иллюстрациях остались читаемыми при приведении к таким размерам.

Если для обозначения частей рисунка используются символы, стрелки, цифры или буквы, приведите их в подписи с четким объяснением каждого.

Не разрешается представлять таблицы в виде фотографий или каких-либо графических файлов. Таблицы должны быть пронумерованы последовательно, в порядке их первого упоминания в тексте. Каждый столбец в таблице должен иметь короткий заголовок (можно использовать аббревиатуры). Все разъяснения следует помещать в примечаниях (сносках), а не в названии таблицы. В примечаниях должны быть объяснены все нестандартные сокращения, использованные в каждой таблице.

Список литературы приводится в конце статьи по алфавиту с указанием:

- для книг — всех авторов, названия книги, издательства, места, года издания и общего числа страниц;
- для журналов— всех авторов статьи, названия статьи и журнала, года, тома, выпуска, номера и страниц начала и конца статьи.

Иностранные фамилии, названия книг и журналов приводятся на языке оригинала без сокращений.

Ссылки на неопубликованные работы, диссертации (авторефераты можно), отчеты научно-исследовательских учреждений и заводов не допускаются.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов (сначала на русском языке, потом на иностранном) и не нумеруется. В тексте делаются ссылки на фамилии авторов (например: (Иванов, 2007), (Кутепов, Цюрупа, 1969; Соколов и др., 1969), (Виноградов, 1977, 1979; Watson, 1988)). Когда имя автора является частью предложения: «В работе И.И. Кушнира (1988) выполнен специальный анализ...», «А.А. Бородаев (1936) и Б.Б. Марков (1954) высказывали предположение о том, что...», «Согласно недавней обзорной работе Дж. Мачела (Machel, 1992)», необходимо указывать его инициалы; для иностранных авторов фамилия и имя должны быть на русском языке. Работы, которые не были непосредственно использованы автором рукописи: «М. Крубер (1914, цит. по: Дублянский, 1977) впервые показал...» [в списке литературы приводятся оба источника].

Статья должна начинаться с названия, затем следуют фамилия, имя и отчество (полностью), место работы (полное и сокращенное название учреждения), должность, ученая степень, E-mail, аннотация, в которой кратко излагается ее основное содержание (5–10 строк), ключевые слова. Затем все это на английском языке. После этого следует текст статьи.

К статье должно быть приложено экспертное заключение или разрешение от руководителя организации (на бланке, с подписью и печатью) на опубликование

статьи в сборнике, оформленное на имя директора ИКИ РАН академика Зеленого Льва Матвеевича.

На авторах статьи лежит ответственность за достоверность приведенных данных, точность формулировок, имен и пр., а также за неразглашение сведений, запрещенных законом к открытой публикации.

К статье может быть приложена рецензия либо выписка из решения научно-технического совета или заседания секции.

Авторы в соответствии с Международным авторским правом при использовании в своих статьях ссылок на любые зарубежные источники не имеют права без письменного разрешения авторов зарубежных статей приводить в своих статьях следующие материалы: цитаты, иллюстрации, таблицы и другие воспроизведенные данные. Ответственность за нарушение таких авторских прав ложится на авторов статей.