|  |
| --- |
| *ПОРЯДОК И ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА (КРОМЕ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА, МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА/ИНЖЕНЕРА-ИССЛЕДОВАТЕЛЯ)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | кому | директору Зеленому Л.М. или |
|  |  | заместителю директора Назирову Р.Р. |
|  | от | заведующего отделом № \_\_\_\_\_\_ |
|  |  | *[ФИО]* |

**Служебная записка**

Прошу Вас разрешить объявить конкурс на замещение должности научного работника ИКИ РАН на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Наименование должности научного работника | *указывается наименование должности, на которую планируется объявить конкурс. Заполняется служебная записка – приложение № 3.* |
| 2) Структурное подразделение (отдел, лаборатория): |  |
| 3) Количество ставок *(1 ставка, 0,5 ставки, 0,25 ставки и т.д.)*: |  |
| 4) Режим рабочего времени (часов в неделю): | *Должен соответствовать пункту 3 «Количество ставок». Если 1 ставка – 40 часов в неделю, 0,5 ставки – 20 часов в неделю и т.д.* |
| 5) Перечень трудовых функций: | |
| 5.1.) Деятельность:  а) Проведение исследования  б) Формирование научного коллектива  в) Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров  г) Экспертиза научных (научно-технических) результатов  д) Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов | *Выбирается одно нужное значение из п.п. «а» - «г» или предлагается свой вариант.* |
| 5.2.) Трудовые функции:  а) Решение отдельных задач исследования  б) Методическое сопровождение исследования  в) Организация проведения исследования  г) Сетевое взаимодействие с внутренним и внешним окружением в процессе проведения исследования  д) Проведение исследований по новым или перспективным научных направлениям | *Выбирается одно нужное значение из пунктов «а» - «д» или предлагается свой вариант* |
| 5.3.) Трудовые действия:  *заполняется в соответствии с «Перечнем трудовых действий» (приложение № 9 к Регламенту)* | *выбираются нужные значения из «Перечня трудовых действий», с учетом должности.*  *Возможно выбрать несколько значений, а также предложить свой вариант (дополнительно).* |
| 6) Срок трудового договора: | *5 лет.*  *При приеме на работу на условиях работы по совместительству – 1 год с возможностью ежегодного продления на срок до 5 лет (данное условие о совместительстве включается при необходимости)* |
| 7) Размер должностного оклада (исходя из 40-часовой рабочей недели): | *Должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей/месяц (в зависимости от ученой степени)* |
| 8) Возможный размер выплат стимулирующего характера, условия их получения: | *в соответствии с положением о системе оплаты труда ИКИ РАН, коллективным договором* |

**Проект квалификационных требований к должности научного работника и примерного перечня показателей результативности труда претендента**

Наличие ученой степени *(с указанием каких наук)*:

*кандидат или доктор физических наук, географических наук.*

Наличие научных трудов:

а) публикации: да/нет *(выбирается одно значение - да или нет)*

б) монографии: да/нет *(выбирается одно значение - да или нет)*

в) охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности: да/нет *(выбирается одно значение - да или нет)*

*(примечание: имеется ввиду наличие у кандидата изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем)*

Требования к претенденту в части наличия опыта использования кандидатом результатов интеллектуальной деятельности (РИД):

а) лицензирование: да/нет *(выбирается одно значение - да или нет)*

б) лицензирование за рубежом: да/нет *(выбирается одно значение - да или нет)*

в) отчуждение прав на РИД: да/нет *(выбирается одно значение - да или нет)*

г) коммерческое издание монографий: да/нет *(выбирается одно значение - да или нет)*

Требования к претенденту в части наличия опыта развития организации:

а) подготовка магистров и аспирантов: да/нет *(выбирается одно значение - да или нет)*

б) создание лабораторий: да/нет *(выбирается одно значение - да или нет)*

в) подготовка кадров высшей квалификации: да/нет *(выбирается одно значение - да или нет)*

г) создание УПК: да/нет *(выбирается одно значение - да или нет)*

Отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента:

|  |  |
| --- | --- |
| Естественные и точные науки: | |
| Биологические науки,  Компьютерные и информационные науки,  Математика,  Науки о земле и смежные экологические науки,  Прочие естественные и точные науки,  Физика и астрономия,  Химические науки | *Выбрать одно нужное значение* |

Должность подпись расшифровка п.

*(руководитель подразделения или иное уполномоченное лицо)*

Вакансия к количестве \_\_\_\_\_\_ штатных единиц *(показатель должен соответствовать значению, установленному в пункте 3 служебной записки)*, обеспеченная заработной платой, по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предусмотрена.

Руководитель темы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

Визы:

Планово-экономический отдел:

Юридический отдел:

Руководитель группы 105:

Член рабочей группы: *(с расшифровкой подписи)*